



SMĚRNICE 2/2022

ZÁSADY ČLENSTVÍ

Účinnost: 7. 4. 2022
Platnost: 7. 4. 2022
Přílohy: 0
Verze: 1.0

ZPRACOVAL	OVĚŘIL	SCHVÁLIL
Orgán/Funkce: Místopředseda představenstva TJ	Orgán/Funkce: Představenstvo TJ	Orgán/Funkce: Hlavní výbor
Jméno: Mgr. Tomáš Maruška v.r.	Jméno: Oldřich Zimmel v.r. Radim Heřman v.r. Mgr. Tomáš Maruška v.r.	Jméno: Pověřen k podpisu za hlavní výbor: Oldřich Zimmel v.r.
Datum: 28. 3. 2022	Datum: 28. 3. 2022	Datum: 7. 4. 2022

TJ Lokomotiva Veselí nad Lužnicí z. s.

spolkový rejstřík u KS v Českých Budějovicích, oddíl L vložka 45

Sokolská 651
391 81 Veselí nad Lužnicí
IČ: 005 12 460, DIČ: CZ00512460

e-mail: tj.loko@volny.cz
Telefon: 381 581 121, 606 212 023
Fax: 381 583 661

Web: www.loko-veseli.cz
datová schránka: dzjq824
bankovní spojení: 0702903319/0800

Obsah

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	3
ZÁSADY PRO VZNIK ČLENSTVÍ	3
EVIDENCE ČLENŮ	3
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	5

ČLÁNEK I. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Směrnice zásady členství (dále jen „směrnice“) upravuje postupy a podmínky při vzniku členství a evidenci členů ve spolku TJ Lokomotiva Veselí nad Lužnicí z.s. (dále jen „TJ“) a byla vytvořena a schválena hlavním výborem TJ Lokomotiva Veselí nad Lužnicí z.s. (dále jen „HV TJ“) a její platnost byla stanovena na dobu neurčitou. Směrnici lze upravit, či doplnit nebo její platnost ukončit pouze rozhodnutím HV TJ, či valné hromady TJ (dále jen „VH TJ“).
2. Směrnice vychází z ustanovení platných stanov TJ (dále jen „Stanov TJ“), které schválila VH TJ, a které byly řádně zaregistrovány v souladu s Občanským zákoníkem ČR.
3. Přihláška za člena TJ, či odhlášení z TJ je možné provést pouze v souladu s touto směrnicí elektronickou formou v informačním systému TJ (dále jen „IS TJ“), který je součástí webových stránek TJ – www.lokomotivaveseli.cz, konkrétně na webové adrese <https://tj.lokomotivaveseli.cz/prihlasit-se/>
4. Evidenci členské základny vede pověřený člen HV TH, který bude určen usnesením HV TJ, nebo vnitřním předpisem, který schválí HV TJ.

ČLÁNEK II. ZÁSADY PRO VZNIK ČLENSTVÍ

1. Členem TJ se může stát na základě své svobodné vůle každá fyzická osoba, která souhlasí s posláním a Stanovami TJ, a to vyplněním elektronického formuláře s odkazem na úvodní stráně oficiálních webových stránek TJ www.lokomotivaveseli.cz , vyslovením souhlasu s GDPR a uhrazením členského příspěvku.
2. Žádost o přijetí člena TJ podává fyzická osoba osobně, v případě dětí do 18-ti let lze podat jen v zastoupení zákonného zástupce.
3. O přijetí člena TJ rozhoduje HV TJ na svém nejbližším zasedání HV TH od data podání elektronické žádosti a udělení souhlasu se členstvím příslušným oddílem, do kterého člen hodlá vstoupit. V případě rozhodnutí o nepřijetí žadatele za člena TJ, není HV TJ povinen se k rozhodnutí dále vyjadřovat a své rozhodnutí odůvodňovat.
4. Členství je závazné a každý člen musí plnit podmínky z členství vyplývající.

ČLÁNEK III. EVIDENCE ČLENŮ

1. Registrace člena je rozdělena do dvou fází:
 - a. Žadatel členství
„žadatelem členství“ je každá fyzická osoba starší 18-ti let, která vyplní elektronický registrační formulář a souhlas s GDPR v IS TJ na oficiálních internetových stránkách TJ, nebo každá fyzická osoba mladší 18-ti let, za kterou tento elektronický registrační formulář a souhlas s GDPR vyplní zákonný zástupce.
 - b. Člen TJ
„člen TJ“ je každá osoba, kterou HV TJ přijal za člena TJ a má uhrazený členský příspěvek (členský poplatek) pro daný kalendářní rok dle platných vnitřních předpisů, či rozhodnutí orgánu TJ.
2. Postup přihlášení žadatele o členství:
 - a. Každá osoba, která se chce stát členem TJ, musí vyplnit na internetových stránkách TJ elektronický registrační formulář IS TJ. Za osoby mladší 18-ti let, tento formulář vyplní jeho zákonný zástupce a do dovršení 18-ti let jej touto formou zastupuje v aktualizaci elektronické členské karty a v placení členských, oddílových či jiných příspěvků (poplatků).

- b. Žadatel o členství TJ je povinen vyplnit všechny povinné údaje v elektronickém registračním formuláři v IS TJ, které požaduje TJ pro řádné přihlášení a souhlasit s poskytnutím a nakládáním s osobními údaji v elektronickém formuláři GDPR. S osobními údaji TJ nakládá dle platné legislativy upravující povinnosti správy osobních údajů dle Zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. a platných novel daného zákon.
- c. Na základě vyplněné emailové adresy v registračním formuláři je žadateli, nebo zákonnému zástupci zaslán na uvedený email odkaz k potvrzení žádosti žadatele členství. Po kliknutí na daný odkaz dochází k ověření emailové adresy, v IS TJ se stává emailová adresa unikátním přihlašovacím údajem, tzv. uživatelským jménem v celé aplikaci elektronického členství TJ. Přihlašující osobě je vytvořena elektronická karta, v níž lze spravovat své osobní údaje a přihlašovat či odhlašovat do oddílů TJ sebe, nebo jako zákonná osoba přihlašovat či odhlašovat nezletilé osoby v jednotlivých oddílech.
- d. Po potvrzení odkazu v zasláném emailu IS TJ na uvedený email při přihlášení k členství TJ, nebo po přihlášení nezletilé osoby v elektronické kartě IS TJ zákonným zástupcem, se daná osoba stává tzv. „žadatelem členství“.
- e. Oddíl, který uvede „žadatel členství“ při své registraci, musí následně v elektronickém systému členství odsouhlasit žádost o členství. Po odsouhlasení žádosti o členství v oddíle formou přeřazení do dané kategorie oddílu, přijde žadateli členství potvrzující email schválení daným oddílem a žadatel členství čeká na schválení svého členství HV TJ.
- f. HV TJ projedná žádost o členství TJ po řádném vyplnění žádosti v Elektronickém členství a odsouhlasení v IS TJ výborem oddílu, do kterého se „žadatel členství“ hlásí, a to na svém nejbližším zasedání HV TJ. Pověřená osoba HV TJ správou IS TJ předloží ke schválení všechny nové „žadatele členství“ od posledního zasedání HV TJ.
- g. HV TJ rozhodne o přijetí či zamítnutí žádosti o členství. Vyrozumění následně obdrží „žadatel členství“ elektronickou formou nejpozději do 5 - ti pracovních dnů od data zasedání HV.
- h. V případě přijetí za člena TJ s kladným vyrozuměním obdrží „žadatel členství“ následně podklad k platbě členských příspěvků TJ dle aktuální platné směrnice a řádným „členem TJ“ se stává až po úhradě členského příspěvku TJ.
- i. Každý člen či zákonný zástupce je povinen aktualizovat osobní údaje člena TJ v elektronické kartě daného člena TJ při jejich změnách v nejkratším možném termínu od dané změny, a to především změny v údajích trvalého bydliště či kontaktních údajů. U nezletilých osob je vhodné aktualizovat a doplňovat kontaktní údaje všech, kteří se podílejí na výchově nezletilé osoby.
- j. V případě, že se člen TJ chce registrovat do dalšího oddílu TJ, učí tak on sám, nebo jeho zákonný zástupce ve své elektronické kartě IS TJ přidá další oddíl. Následný postup schválení do daného oddílu probíhá stejným výše uvedeným způsobem vyjma čekání na schválení členství HV TJ, jelikož již členem je nebo je ve schvalovacím procesu HV TJ.

3. Odhlášení člena z oddílu TJ, či ukončení členství v TJ:

- a. Odhlásit člena TJ z oddílu TJ je povinností každého člena či zákonného zástupce v co nejkratším možném termínu po rozhodnutí ukončení aktivní činnosti v daném oddíle. Učinit tak musí v elektronické kartě člena TJ v IS TJ.
- b. V případě neodhlášení z daného oddílu samotným členem TJ, může tak učinit v IS TJ určená osoba výborem daného oddílu TJ.
- c. Při odhlášení z oddílu TJ samotným členem, či oddílem TJ, je automaticky IS TJ zaslán informativní email o odhlášení z oddílu TJ danému členu či zákonnému zástupci.
- d. Pokud je tímto způsobem odhlášen člen TJ ze všech oddílů TJ, je mu tím ukončeno členství v TJ a pro jeho následné přihlášení nutný postup přihlášení jako pro nového člena TJ vyplývající z této směrnice část III., bod 2. Přihlášení člena TJ.

4. Oddílům TJ touto směrnicí vzniká povinnost minimálně 1x měsíčně, a to vždy 5. dne každého kalendářního měsíce provádět kontrolu a aktualizaci údajů v IS TJ svých členů oddílu a to zejména:
 - a. Přeřazování členů v jednotlivých družstvech/kategoriích.
 - b. Potvrzení, či zamítnutí tzv. nových „Žadatelů členství“ do svého oddílu, po kterém bude následovat schválení přijetí za člena TJ hlavním výborem.
 - c. Výmaz členů, kteří ukončili činnost formou přeřazení člena do kategorie "Archiv /členové kteří ukončili činnost v oddíle"
 - d. Na základě pokynů a v termínu dle požadavků hlavního výboru, členů představenstva TJ, nebo sekretariátu TJ doplňovat atributy u jednotlivých členů svého oddílu.
 - e. Označování funkcionářů oddílu (předseda oddílu / člen výboru oddílu) v IS TJ a provádění aktualizace funkcionářů při jejich změnách nejpozději do 8 dnů po dané změně skutečnosti, například po oddílových členských schůzích atd.
 - f. V IS TJ vytvářet a spravovat přístupy svým uživatelům dle přiřazení práv náhledu a úprav v IS TJ svého oddílu.

ČLÁNEK IV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Za vhodný způsob seznámení členské základny se změnami Směrnice je považováno vyvěšení dotčených informací na oficiálních webových stránkách TJ.
2. Směrnice je vyvěšena trvale na oficiálních webových stránkách TJ, včetně všech následných platných změn či dodatků.
3. Tato směrnice ruší veškeré předchozí vnitřní předpisy a nařízení, které upravovaly postupy a zásady členství v TJ.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího schválení.
5. Tato směrnice byla schválena hlavním výborem TJ Lokomotiva Veselí nad Lužnicí z.s., dne 7. 4. 2022, usnesením č. 29/2022.